

2024年11月20日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
佐々木 泰子 (公印省略)

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本学では学生支援に力を入れており、このたび下記のとおり教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしくお取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

記

1. 職名及び人員 准教授(Associate Professor) 又は 講師(Lecturer) 1名(常勤、年俸制、任期3年)
2. 所属 国立大学法人お茶の水女子大学 学生・キャリア支援センター
3. 勤務場所 (契約締結時)
国立大学法人お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
(変更の範囲)
本学が定める場所
4. 専門分野 下記職務に活かせるのであれば専門分野は問わない。
5. 主な担当科目 学部・大学院におけるキャリア教育に関する科目等
6. 職務内容 (契約締結時)
上記の科目担当のほか、以下の各部門の諸業務。
ただし、准教授として採用する者は、学生・キャリア支援センターの下記の3部門の総括も担当する。
【学生生活支援部門での主な業務】
 - ・学寮生指導及び学寮アドバイザーへの指導・サポート
 - ・学生生活実態調査等の実施及び分析等【キャリア支援部門での主な業務】
 - ・キャリア支援に関する年間スケジュール、行事の計画等
 - ・就職先内定者によるキャリアサポーター制度の企画、及びサポーター学生の育成【キャリア教育部門での主な業務】
 - ・キャリア教育関連科目の授業担当
 - ・キャリアデザインプログラムの企画・運営等その他、上記業務に関連する調査・研究、研修講師等を担当。
(変更の範囲)
本学が定める業務
7. 応募資格 下記要件をすべて満たす者とする。
 - (1) 博士の学位を有する方(又はそれと同等以上の研究業績を有する方)
 - (2) 学生生活調査及びキャリア調査の設計、実施、分析する能力を有する方
 - (3) 大学又は短期大学において、授業を行った経験がある方が望ましい。
キャリア教育に関する授業を行った経験がある方が望ましい。
 - (4) 大学又は短期大学において、就職支援の経験がある方が望ましい。

8. 雇用期間 2025年4月1日以降手続き完了日から3年
 労使双方の合意により1回に限り更新することが有り得る。更新の場合の任期は2年とし、最長で5年とする。
 更新の判断基準: 予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績・態度、能力等。
 試用期間: 採用日から6カ月間(職務内容、労働条件は同じ)
 なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3~4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
 休日: 原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)
 ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
 休暇: 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
 准教授: 基本年俸600万円
 講師: 基本年俸420万円
 (いずれも基本年俸を12月で割った額を毎月支給)
12. 手当 税金及び福利厚生費(雇用保険料、共済組合掛金)の自己負担分を控除する。
 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。
 ただし、通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。
 期末・勤勉手当は支給しない。
13. 退職手当 支給しない。
14. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 雇用主 国立大学法人お茶の水女子大学長
16. 通常の職員への転換(パート有限法第13条関連)
 通常の職員(正規職員、任期なし)への転換制度はありません。通常の職員を募集する場合は、募集要項を大学ホームページの「公募・求人情報」に掲載します。希望する場合は、募集要項を確認し、応募してください。
17. 受動喫煙を防止するための措置に関する事項
 キャンパス内全面禁煙
18. 提出書類 (1) 履歴書(様式1を使用すること)
 (2) 研究業績一覧(著書、論文(審査の有無別)、招待講演、学会発表、その他に分類すること。また、最終頁に提出日と「以上相違ありません」と記載し、署名押印のこと。)
 (3) 主要な著書、論文等の別刷り又は写し(3点以内。業績一覧中に○印を付すこと)
 (4) 女子大学に教員として就職することへの抱負(A4 1枚)
 (5) 学生生活支援・キャリア支援・キャリア教育についての経験や抱負(A4 2枚以内)
 (6) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
 (7) 2名の方からの推薦状又は応募者について所見を求め得る方2名の氏名及び連絡先
 (8) 返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)
 なお、(3)、(6)、(7)及び(8)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
19. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
 (2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(2024年12月中旬を予定)
 詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
 なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
 最終的な選考結果は、本人宛に郵送にて通知します。
20. 提出期限 2024年12月11日(水) 必着
21. 提出方法 【郵送のみ】封筒表面に「学生・キャリア支援センター教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留若しくは簡易書留で郵送すること。

22. 提出先 郵送先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学 学生・キャリア支援課 宛
23. 問合せ先 お茶の水女子大学学生・キャリア支援課長 片桐
E-mail : KC-gakusei@cc.ocha.ac.jp Tel : 03-5978-5146
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

【備考】

応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。

なお、応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒（切手等貼付、返送宛先明記）を同封して下さい。

本学は、次世代育成支援対策推進法（第13条）に基づく基準適合一般事業主（子育てサポート企業）として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。



「くるみんマーク」